

お客様情報開示等請求書

年 月 日

株式会社ファーストリゾート(東京ベイ舞浜ホテルファーストリゾート)御中

請求者氏名

印

(ご本人もしくは代理人)

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示請求手続に従い、下記の通り請求いたします。

開示対象者氏名	ふりがな	
現住所:(〒 -)	電話番号: - -	

代理人による請求の場合には次の欄にもご記入ください。

代理人氏名	ふりがな	開示対象者との関係
		<input type="checkbox"/> 法定代理人() <input type="checkbox"/> 任意代理人()
現住所:(〒 -)	電話番号: - -	

ご本人及び代理人のご本人確認書類(同封される書類にチェックをお入れください)

ご本人(開示請求対象者)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳
代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()

具体的請求の内容をお選びください。(該当する項目にチェックをお入れください。)

保有個人データの開示
開示請求の内容を具体的にご記入ください。

保有個人データの訂正・追加
訂正・追加箇所を具体的にご記入ください。

保有個人データの利用停止
理由をご記入ください。

保有個人データの消去
理由をご記入ください。

保有個人データの第三者提供停止
理由をご記入ください。

弊社記入欄	受付日		受付者
	受付番号		処理日