

2021年2月4日更新

2020年6月29日

お客様各位

ホテル営業の一部休業または変更のお知らせ

平素より東京ベイ舞浜ホテル ファーストリゾートをご利用いただき誠にありがとうございます。

2月2日に報じられた政府からの「緊急事態宣言期間の延長」、および2月2日付の千葉県からの協力要請を受け、当ホテルは、お客様と従業員の安全と安心を最優先に考え、当初2月7日までの予定としていた営業の一部休業または変更の期間を3月7日まで延長いたします。

※延長に伴い、新たに「東京ディズニーランド®⇄ホテル シャトルバス」の一部を変更いたします。

(変更箇所は赤文字の通りです)

3月8日以降の営業予定は改めてお知らせいたします。

お客様におかれましては、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

本件に関するお問い合わせは、TEL:047-355-1111にて承ります。

2月8日より当面の間のオペレーションは下記の通りです。

新型コロナウイルス感染症予防のための取り組み

<< オペレーション変更のお知らせ >>

東京ベイ舞浜ホテル ファーストリゾートでは、新型コロナウイルス感染症予防策として、下記の取り組みを実施しております。

【お客様へのお願い】

■検温ならびに入館記録にご協力願います。



※以下の症状がある方はご入館をお断りします。

- ・ 37.5℃以上の発熱や風邪症状等の不調がある方、または過去 2 週間以内に 37.5℃以上の発熱が 4 日以上続いた方
- ・ だるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある方

※以下 3 点に該当する場合はご入館をお断りします。

- ・ 新型コロナウイルス感染症陽性者との濃厚接触がある
- ・ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方が存在している
- ・ 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国や地域等への渡航、当該在住者と濃厚接触がある

※密集を避けるため、以下の目的以外の方はご入館をお断りします。

- ・ ご宿泊 / ・ レストランのご利用 / ・ 婚礼関係のご利用

■マスク着用にご協力願います。



※ご協力いただけない場合、ご入館をお断りします。

■手指消毒にご協力願います。



※ご協力いただけない場合、ご入館をお断りします。

【パブリックエリア】

- 玄関、フロント、各店舗入口、各宴会場入口、トイレ等に消毒液を設置しております。
- 通常の館内清掃に加え、手すりやドアノブ、エレベータボタン等、お客様がお手を触れられる箇所の消毒作業頻度を増やしております。
- エレベータにおいては、過密状態を避けるため、ご乗車の際はご家族様単位、ご同伴のお客様単位でお願いします。
- 各階エレベータホールには消毒液を設置しております。
- 通常ロビー各所に設置しているチラシ等は撤去しております。
- サービススタッフはマスク及び手袋を着用のうえ接客させていただきます。
特にお客様と接触する機会が多いサービススタッフにつきましては、フェイスシールドも着用いたします。
- 館内換気のため、強風等の場合を除き可能な限り玄関扉を開放しております。

【ご宿泊】

- 客室においては、前回利用のお客様のチェックアウト後、接触部分を中心にアルコール消毒液での清拭を徹底しております。
- ウェルカムセンター（サービスカウンター）
〔営業時間〕 通常通り（8：00～15：00）
- ホテルフロントならびにウェルカムセンターのカウンターには、飛沫防止用アクリル板を設置しております。
- チェックイン時、ご到着までの経由地を確認させていただきます。また、ルームキー等のお受け渡しはトレーにて行います。
- 客室は、開閉可能な窓があるため空気の入れ替えが可能です。
- 人的接触を避けるため客室のご案内はしておりません。カートのご用意がありますので、お手荷物をご自身でお持ち願います。
- 朝食付きプランでご宿泊の場合、客室で召し上がっていただくモーニングボックスをご用意いたします。
朝食なしプランでのご宿泊で、モーニングボックスの追加をご希望の場合、ご利用日の前日 17：00 までにご予約願います。
- サービススタッフはマスクのみ、またはマスクと手袋を着用のうえ接客させていただきます。
- ご滞在中にご体調が優れなくなった際は、お近くの従業員までお知らせ願います。

□ご宿泊予約について

1. 東京ディズニーリゾート®の「パークチケット付きプラン」の販売期間は都度ご確認願います。

※東京ディズニーリゾート®公式サイト(運営カレンダー)にて発表されている「運営確定日」の最終日にチェックインとなるプランまで販売いたします。チェックインがその最終日翌日以降となるプランについては、東京ディズニーリゾート®公式サイトの更新に合わせ、都度お知らせいたします。

2. 当面の間、パークチケットに関するオフィシャルホテル特典は制限されています。

- ・当ホテルフロントならびにウェルカムセンターでのパークチケットのご購入は、事前にパークチケット付きプランをご予約の方のみ対象となります。
- ・宿泊者カードによる入園保証は適用されません。そのため、オープン券、再来園パスポート等では入園できません。

3. 「パークチケット付きプラン」をご予約のお客様へ

パーク営業やパークチケットの取扱要領が変更される場合は、パークチケット付きプランに含まれる内容が変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

【レストラン、ショップ、シャトルバス等】

■各店舗入口での手指消毒にご協力願います。

※ご協力いただけない場合、ご利用をお断りします。

■マスク着用にご協力願います。

■各キャッシャーに飛沫防止用アクリル板またはシートを設置しております。

■混雑時にご入店、ご乗車を制限させていただきます。

■お並びいただく際は周囲の方と間隔をおあげ願います。

■サービススタッフはマスクのみ、またはマスクとフェイスシールド、手袋を着用のうえ、接客させていただきます。

■ご利用中にご体調が優れなくなった際は、お近くの従業員までお知らせ願います。

■ オールデイダイニング カリフォルニア

[朝食] 営業休止

※朝食付きプランでご宿泊の場合、客室で召し上がっていただくモーニングボックスをご用意。モーニングボックス追加をご希望のお客様は、ご利用日の前日17:00までにご予約願います。

[昼食] 営業休止

[喫茶] 営業休止

[夕食] 営業休止

[ルームサービス] 15:00~20:00

[テイクアウト] 15:00~20:00

■ 日本料理 浜風

[朝食] 営業休止

[昼食] 営業休止

[夕食] 営業休止

■ スカイレストラン サンセット

[夕食] 営業休止

■ ホームデリバリーサービス

※浦安市全域・江戸川区新川以南（葛西エリア）・市川市南行徳限定
日本料理 浜風の味をご自宅でお気軽にお楽しみいただけるよう、宅配サービスをいたします。

ホームページまたは宅配サイト“出前館”よりご注文願います。
宅配は、ホテルスタッフがマスク着用のうえ行います。

[お届け時間] 12:00~21:00 [受付時間] 11:00~20:00

■ブライダルサロン

[営業時間] 11:00～18:30 (平日)

10:00～19:30 (土・日・祝日)

■ホテルショップ ファーストショップ

[営業時間] 12:00～21:00

■フローリスト ファースト花壇

[営業時間] 営業休止

■ディズニーファンタジー

[営業時間] 8:00～14:00

■宅配便

[営業時間] 7:00～18:00

■ベイサイド・ステーション⇄ホテル シャトルバス

ご乗車時はマスク着用のうえ、車内での会話はお控えください。

密集状態を避けるため乗客数を抑制いたします。

[運行時間] (ホテル発) 始7:00～終23:24

(ベイサイド・ステーション発) 始7:03～終23:21

■舞浜駅⇒ホテル シャトルバス

ご乗車時はマスク着用のうえ、車内での会話はお控えください。

密集状態を避けるため乗客数を抑制いたします。

[運行時間] (ホテル発) 始7:00～終22:40

(舞浜駅発) 始7:10～終22:50

■東京ディズニーランド®⇒ホテル シャトルバス

ご乗車時はマスク着用のうえ、車内での会話はお控えください。
密集状態を避けるため乗客数を抑制いたします。

[運行時間] 2月12日まで

(ホテル発) 始 8:00～終 19:40

(東京ディズニーランド®発) 始 8:05～終 19:55

[運行時間] **2月13日以降**

(ホテル発) 始 **9:00**～終 19:40

(東京ディズニーランド®発) 始 **9:05**～終 19:55

■空港（羽田・成田）⇄ホテル リムジンバス

羽田空港便、成田空港便、いずれも減便運行。

[羽田空港便] (ホテル発) 始 9:13～終 18:48

(空港発) 始 11:20～終 19:00

[成田空港便] (ホテル発) 始 13:42～終 17:57

(空港発) 始 10:00～終 17:30

いずれも一部運休あり。詳細は東京空港ホームページをご参照ください。

【ご婚礼・ご宴会】

- ご宴席は20:00までとし、酒類のご提供は11:00～19:00といたします。
- お打ち合わせのテーブルに、飛沫防止用アクリル板を設置いたします。オンラインでのお打ち合わせをご希望のお客様は、ご予約時にその旨お申し付け願います。
- 挙式場においては、隣席との間隔を十分空けてご着席願います。
- 宴会場入口での手指消毒にご協力願います。
- ドアの開閉はサービススタッフが手袋着用のうえ行います。
- 宴会場においては、テーブル間隔ならびに席間隔が確保できるテーブル数・レイアウトにてご用意し、テーブルに飛沫防止用アクリル板を設置いたします。
- 什器類は、使用前の清拭消毒を徹底しております。
- ビュッフェ形式での料理・飲料のご提供を休止しております。
- マイクは、使用都度差し替えのうえ清拭消毒を徹底いたします。
- 大声を発する余興等はお控え願います。
- 迎賓時・送賓時は、密集しないようスタッフが誘導いたします。
- サービススタッフはマスクとフェイスシールド、手袋を着用のうえ、接客させていただきます。
- ご利用中にご体調が優れなくなった際は、お近くの従業員までお知らせ願います。

【従業員への取り組み】

- 出退勤時を含め、マスク着用の徹底を指導しております。
- 出勤時の検温ならびに健康状態確認を実施し、チェック表記入を徹底するとともに、37.5℃以上の発熱や風邪症状等の不調がある場合は、自宅待機とするよう指導しております。
- 就業前、化粧室使用后、食事前、帰社時等の手指消毒・うがいを励行しております。
- 各職場等に設置した消毒液による入室時の手指消毒を励行しております。
- 可能な限り扉を開放しての換気徹底や、ドアノブ等への接触を最小限とすることを励行しております。
- 可能な部署においては、時差出勤を実施しております。
- 職場単位での会食・会合や不特定多数が集まる集会・イベントへの出席自粛、休暇中においても海外渡航の自粛・延期などを指導しております。
- 繁華街へ出かけることを自粛するよう指導しております。